



Mehr als 8.500 kreative Köpfe rund um den Globus prägen mit Leidenschaft für Zukunftstechnologien und Begeisterung für innovative Ideen unsere über 100-jährige Erfolgsgeschichte. Und wir haben noch viel vor!

Als einer der führenden Hersteller im Bereich der Werkzeugmaschinen ist Mazak gleichzeitig internationaler Vordenker und regionaler Familienkonzern in der 3. Generation. Dabei ist Leidenschaft unser Motor, um jeden Tag aufs Neue außergewöhnliche Ideen, Innovation und Vision für unsere Kunden erlebbar zu machen.

Im Bereich **Spare Parts** suchen wir Sie ab sofort in Vollzeit (38,5 Std.) für unseren Standort in **Göppingen** als

Order Administrator (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die durchgängige Auftragsbearbeitung und Überwachung.
- Sie betreuen unsere Kunden im Ersatzteilwesen und führen die telefonische und schriftliche Kundenkorrespondenz.
- Sie stimmen Ersatzteillieferungen mit unseren Herstellerwerken und den verantwortlichen Lägern ab.
- Sie sind verantwortlich für die Rechnungsprüfung und Fakturierung.
- Sie bearbeiten Reklamationen.
- Sie unterstützen uns im lokalen Einkauf.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung sowie über Grundkenntnisse in der Materialwirtschaft.
- Sie haben idealerweise bereits Berufserfahrung im Maschinenbau gesammelt.
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise aus.
- Sie sind ein Organisationstalent und haben ein hohes Qualitäts- und Terminbewusstsein.
- Sie verfügen über Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie bewahren auch unter Termindruck einen kühlen Kopf und sind belastbar.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten.
- Sie sind zuverlässig, flexibel und ein Teamplayer.
- Sie sind sicher in der Anwendung und Umsetzung von vorgegebenen Prozessen.

Wir bieten:

Genießen Sie die Vorzüge eines modernen Arbeitsplatzes mit netten KollegInnen, guter Work-Life-Balance und Entwicklungsmöglichkeiten in unserem Familien-Konzern. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub pro Jahr, Betriebliche Altersvorsorge, Firmenevents, Firmenparkplatz, kostenlose Kaffeespezialitäten und Getränke, ein tolles Jobrad-Angebot, eine Kantine sowie eine gut ausgestattete Küche, besondere Rabattangebote für unsere Mitarbeitenden, Weiterbildungen u.a. im Headquarter UK sowie Japan und vieles mehr. Ihren (verträglichen) Hund dürfen Sie auch an Ihren Arbeitsplatz in den Niederlassungen mitbringen. Denn wir sind einer der hundefreundlichsten Konzerne weltweit!

Ihr Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an karriere@mazak.de. Für Fragen steht Ihnen gerne Herr Dominic Söhner unter +49 (0)7161 675 285 zur Verfügung.

